VOORBEREIDINGSKAART · VOORKANT

Het arbeidsvoorwaardengesprek

Je bent bijna rond. Met een goede voorbereiding haal je een eerlijk aanbod binnen en weet je waar je ja tegen zegt.

Je marktwaarde bepalen

- **Cao:** valt de functie onder een cao? Zoek de salarisschaal op.
- **Salarissites:** vergelijk met Loonwijzer en de salarischeck van de Nationale Beroepengids.
- **Vacatures:** kijk welke salarissen vergelijkbare vacatures noemen.
- **Netwerk:** vraag mensen die dit werk doen wat gebruikelijk is.
- **Jouw situatie:** zet je huidige salaris en je vaste lasten naast elkaar (zie je Financieel inzicht).

Mijn ideale salaris _____

Mijn ondergrens _____

Mijn top 3 wensen _____

Zo onderhandel je

- Laat de werkgever bij voorkeur eerst een bod doen. Vraag naar de salarisrange of de schaal.
- Noem zelf een bandbreedte en zorg dat de onderkant boven je ondergrens ligt.
- Onderbouw met wat je de organisatie oplevert, niet met wat je nodig hebt.
- Praat over hetzelfde: bruto per maand of per jaar, met of zonder vakantiegeld.
- Kijk naar het totaalpakket. Staat het salaris vast, dan is er vaak ruimte bij andere voorwaarden.
- Durf even stil te zijn na een bod. Je hoeft niet meteen te reageren.

Zinnen die je kunt gebruiken

> *“Wat is de salarisrange die jullie voor deze functie in gedachten hebben?”*

> *“Op basis van mijn ervaring en wat ik voor jullie kan betekenen, denk ik aan een bruto maandsalaris tussen € … en € ….”*

> *“Ik ben enthousiast over de functie. Is er ruimte om op het salaris nog iets te doen?”*

> *“Als het salaris vastligt, kunnen we dan kijken naar extra vakantiedagen of een opleidingsbudget?”*

> *“Mag ik het aanbod op papier ontvangen en er een paar dagen over nadenken?”*

Checklist arbeidsvoorwaarden

Onderwerp	Waar let je op?	Besproken
Salaris	Bruto maandsalaris, schaal en trede. Is er een periodieke verhoging?	☐
Vakantiegeld	Wettelijk minimaal 8% van je brutoloon. Zit het al in het genoemde bedrag?	☐
Extra uitkeringen	Dertiende maand, eindejaarsuitkering of bonus.	☐
Vakantiedagen	Wettelijk minimaal vier keer het aantal werkdagen per week. Hoeveel bovenwettelijke dagen?	☐
Pensioen	Welk pensioenfonds en welk deel betaalt de werkgever?	☐
Werktijden en thuiswerken	Uren per week, flexibiliteit, thuiswerkdagen en thuiswerkvergoeding.	☐
Reiskosten	Vergoeding voor woon-werkverkeer, ov-kaart of leaseauto.	☐
Opleiding en groei	Opleidingsbudget, cursussen en doorgroeimogelijkheden.	☐
Contract	Tijdelijk of vast? Hoe lang, en wat is het perspectief op een vast contract?	☐
Proeftijd	Mag niet bij een contract van 6 maanden of korter; anders maximaal 1 of 2 maanden.	☐
Opzegtermijn en beding	Opzegtermijn, en staat er een concurrentie- of relatiebeding in?	☐
Ingangsdatum	Wanneer start je en past dat bij je eigen situatie?	☐
Overig	Laptop, telefoon, fiets- of sportregeling, kinderopvang, collectieve verzekeringen.	☐

Na het gesprek

- ☐ Bedank voor het aanbod en vraag bedenktijd. Een paar dagen is gebruikelijk.
- ☐ Vraag het aanbod op papier. Mondelinge afspraken bevestig je zelf per mail.
- ☐ Lees het contract rustig na of laat iemand meelezen, bijvoorbeeld je vakbond of je coach.
- ☐ Check of alles klopt met wat jullie hebben afgesproken voordat je tekent.
- ☐ Zeg je nee? Doe het vriendelijk. Je weet nooit wanneer je elkaar weer tegenkomt.